

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета глав правительств
СНГ о порядке формирования и
расходования средств
Межгосударственного фонда
гуманитарного сотрудничества
государств - участников
Содружества Независимых
Государств
от 30 мая 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования средств
Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества
государств - участников Содружества Независимых Государств

I, Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств (далее - Положение) определяет порядок формирования, размещения, использования и предоставления средств Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств (далее - Фонд), созданного в соответствии с Договором о создании Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств от 25 мая 2006 года (далее - Договор), на проведение совместных мероприятий (проектов) в области культуры, образования, науки, архивного дела, информации и массовых коммуникаций, спорта, туризма и работы с молодежью, а также порядок учета, отчетности и контроля за использованием указанных средств.

Фонд руководствуется в своей деятельности основополагающими документами Содружества Независимых Государств, решениями Совета глав государств и Совета глав правительств Содружества Независимых Государств, Совета по гуманитарному сотрудничеству государств - участников Содружества Независимых Государств.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

средства Фонда - добровольные взносы государств - участников Договора на совместные мероприятия (проекты) в гуманитарной сфере в виде финансовых и материальных средств, ресурсов, работ и услуг, добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, поступления от проведения благотворительных и культурных мероприятий, лотерей и иных

источников, не запрещенных действующим законодательством государства местопребывания Фонда и законодательством государств, на территории которых осуществляется уставная деятельность Фонда;

мероприятия Фонда - мероприятия в гуманитарной сфере, реализуемые при финансовой поддержке и под эгидой Фонда в соответствии с Планом, утвержденным Правлением Фонда на соответствующий календарный год;

План-смета - перечень отобранных мероприятий Фонда с указанием лимитов ассигнований на обеспечение их реализации;

текущий финансовый год - год, который соответствует календарному году и длится с 1 января до 31 декабря, в течение которого осуществляется финансирование мероприятий утвержденного Плана-сметы;

очередной финансовый год - год, который соответствует календарному году и длится с 1 января до 31 декабря и следующий за текущим финансовым годом;

финансовый контроль - межгосударственный финансовый контроль, посредством которого в процессе формирования, рассмотрения и утверждения проекта Плана-сметы, его исполнения и составления отчета об исполнении проверяются размещение, распределение и использование денежных средств;

финансовый учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о поступлении денежных средств добровольных взносов и финансировании расходов на проведение мероприятий Фонда;

уполномоченные органы - органы исполнительной власти государств - участников Договора, на которые правительствами возложены функции по взаимодействию с Фондом, а также органы, функциями которых являются формирование и исполнение национальных бюджетов.

1.3. Валютой расчета Плана-сметы является валюта Российской Федерации - российский рубль.

1.4. Получателем добровольных взносов является Фонд. Исполнительная дирекция Фонда, руководствуясь настоящим Положением, осуществляет функции по формированию и обеспечению исполнения Плана-сметы согласно решениям Правления Фонда, а также по составлению отчетности.

II. Порядок формирования и утверждения Плана-сметы

2.1. План-смета на очередной финансовый год утверждается Правлением Фонда.

2.2. Формирование Плана-сметы осуществляется Исполнительной дирекцией Фонда путем отбора наиболее актуальных и экономически обоснованных проектов (заявок), получивших поддержку правительств государств - участников СНГ, на территории которых реализуются мероприятия, с учетом устанавливаемых на регулярной основе Советом глав правительств СНГ приоритетов развития межгосударственного сотрудничества в гуманитарной сфере.

2.3. Основными принципами формирования Плана-сметы являются: приоритеты развития Содружества в гуманитарной сфере, определенные Советом глав государств и Советом глав правительств СНГ; поддержка проектов, предлагаемых к реализации органами исполнительной власти государств - участников Договора, на которые правительствами возложены функции по взаимодействию с Фондом; сбалансированность доходов и расходов; достоверность и прозрачность; адресность и целевой характер денежных средств; эффективность расходования денежных средств.

2.4. Формирование проекта Плана-сметы на очередной финансовый год осуществляется Исполнительной дирекцией Фонда в I квартале текущего финансового года с учетом наличия остатка средств и прогноза использования финансовых ресурсов, а также готовности государств к участию в софинансировании предлагаемых мероприятий.

2.5. Предложения (заявки) о включении мероприятий в План-смету с указанием проектов, осуществляемых на условиях софинансирования, представляются органами исполнительной власти государств - участников Договора, на которые правительствами возложены функции по взаимодействию с Фондом, в Исполнительную дирекцию Фонда по форме, утвержденной Правлением Фонда, в установленные сроки.

2.6. Форма участия государства - участника Договора в софинансировании мероприятий (проектов) Фонда определяется уполномоченными органами, и соответствующая информация направляется в Фонд.

2.7. Исполнительная дирекция Фонда в соответствии с принципами, установленными пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляет предварительный отбор заявок на проведение мероприятий (проектов).

2.8. Проект Плана-сметы на очередной финансовый год разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами СНГ, страны пребывания Фонда (Российская Федерация), стран, где реализуются проекты, и нормативными документами (положениями), утвержденными Советом глав правительств СНГ, регламентирующими порядок расходования средств на мероприятия, проводимые Фондом на постоянной основе, а также внутренними нормативными документами.

Формирование проектов смет мероприятий проекта Плана-сметы осуществляется с применением соответствующих нормативов расходования бюджетных средств на реализацию подобных проектов, установленных нормативными правовыми и другими документами страны, в которой реализуется проект. Расходы, связанные с командированием сотрудников Исполнительной дирекции Фонда для участия в подготовке и проведении мероприятий, осуществляются по нормативам расходования бюджетных

средств для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета Российской Федерации.¹

2.9. Проект Плана-сметы на очередной финансовый год с расчетами и обоснованиями предлагаемых расходов по согласованию с Правлением Фонда направляется Исполнительной дирекцией Фонда в уполномоченные органы не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.10. Уполномоченные органы направляют Исполнительной дирекции Фонда замечания и предложения по проекту Плана-сметы, касающиеся перечня и содержания мероприятий, а также финансово-экономической обоснованности заявленных объемов финансовых средств на реализацию мероприятий.

В случае наличия разногласий вопрос их урегулирования может быть решен путем проведения консультаций и переговоров в согласованные сроки. При этом расходы по командированию экспертов для участия в совещании несут уполномоченные органы направляющего государства.

2.11. Исполнительная дирекция Фонда с учетом замечаний и предложений уполномоченных органов дорабатывает проект Плана-сметы, согласовывает его с указанными органами и вносит в установленном порядке на утверждение Правления Фонда не позднее 1 июля.

2.12. Корректировка утвержденного Правлением Фонда Плана-сметы текущего года, а также включение в него по представлению Исполнительной дирекции Фонда внеплановых мероприятий осуществляются в пределах утвержденного общего объема ассигнований на мероприятия Фонда после согласования с уполномоченными органами путем внесения соответствующих изменений в утвержденный Правлением Фонда План-смету,

III. Исполнение Плана-сметы

3.1. Реализация мероприятий Плана-сметы осуществляется за счет средств Фонда, а также за счет средств государств - участников Договора, участвующих в софинансировании проведения отдельных мероприятий.

3.2. Исполнение Плана-сметы осуществляется с учетом кассовых поступлений на банковские счета Фонда и кассовых выплат в текущем финансовом году.

3.3. Перечисление добровольных взносов государств - участников Договора на счета Фонда в банках, перечень которых согласовывается с государствами - участниками Договора, осуществляется, как правило, не реже одного раза в квартал, после представления в органы по формированию и исполнению государственных бюджетов Плана-сметы с разбивкой по кварталам, в валюте Российской Федерации (российский рубль), свободно конвертируемой либо в национальной валюте.

■ Размеры возмещения: расходов по найму жилых помещений и выплату суточных при подготовке и проведении мероприятий Фонда на территории Российской Федерации принимаются на уровне **соответствующих** расходов на командирование а г. Минск (Республика Беларусь).

3.4. Учет денежных средств, зачисленных на банковские счета Фонда в свободно конвертируемой или национальной валюте, осуществляется в российских рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации российского рубля к данной валюте на дату перечисления.

3.5. Исполнительный директор Фонда ежеквартально информирует членов Правления Фонда о поступлениях средств на счета Фонда, в том числе о перечислении добровольных взносов государствами - участниками Договора.

3.6. В случае неутверждения Правлением Фонда проекта Плана-сметы на очередной финансовый год до конца текущего года перечисление добровольных взносов государствами - участниками Договора приостанавливается до его утверждения.

3.7. Денежные средства, поступившие на счет Фонда от реализации выбывших товарно-материальных ценностей, приобретенных в процессе реализации мероприятий текущего финансового года, учитываются в остатках средств на конец года и используются только на мероприятия Фонда, вошедшие в План-смету на очередной финансовый год.

3.8. Остатки денежных средств текущего финансового года, образовавшиеся на счетах Фонда по состоянию на 1 января очередного финансового года, сохраняют целевой характер и используются в очередном финансовом году.

IV. Финансовая дисциплина

4.1. Реализация мероприятий Плана-сметы, утвержденного Правлением Фонда, осуществляется в соответствии с уставными целями Фонда.

4.2. Исполнительный директор и главный бухгалтер Фонда несут персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины.

4.3. Не подлежат финансированию за счет средств Фонда договоры гражданско-правового характера с физическими лицами и агентские (посреднические) договоры, предусматривающие обязательства Фонда по уплате агентского вознаграждения, заключаемые в целях реализации мероприятий Плана-сметы; расходы на вознаграждение сотрудников Исполнительной дирекции Фонда; приобретение или аренда транспортных средств для нужд Исполнительной дирекции Фонда; закупка мебели или оборудования для служебных помещений Фонда; расходы на оплату услуг по охране помещений Фонда, ремонт, реконструкцию и реставрацию здания Фонда, а также его страхование, благоустройство прилегающей к зданию территории.

4.4. Фонд имеет право размещать временно свободные финансовые средства Фонда на депозитных счетах в банках, перечень которых согласовывается с уполномоченными органами.

Полученный доход направляется на финансирование мероприятий Фонда, входящих в План-смету.

4.5. Неисполнение установленного настоящим Положением порядка формирования, утверждения и исполнения Плана-сметы признается нарушением финансовой дисциплины.

4.6. По результатам ревизии к нарушителям финансовой дисциплины применяются меры» установленные Положением о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительной дирекции Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств, утвержденным Решением Совета глав правительств СНГ от 18 октября 2011 года, а также установленные законодательством государства местопребывания Фонда.

Результаты ревизии направляются в государства - участники Договора.

V. Финансовый учет и отчетность

5.1. Все поступления средств на счета Фонда, а также их расходование подлежат финансовому учету, включающему ведение учетной документации и бухгалтерских счетов, а также финансовой отчетности в соответствии с требованиями, установленными в стране пребывания Фонда, Международными стандартами финансовой отчетности.

5.2. Годовой отчет об исполнении Плана-сметы за истекший финансовый год, составленный Исполнительной дирекцией Фонда, для его утверждения Правлением Фонда в I квартале текущего финансового года направляется на согласование в государства - участники Договора.

5.3. Исполнительный директор Фонда не реже двух раз в год информирует членов Правления Фонда о текущем исполнении Плана-сметы.

5.4. Годовой отчет об исполнении Плана-сметы, утвержденный Правлением Фонда, с информацией о перечислении добровольных взносов и имеющихся остатках средств на счетах Фонда на конец отчетного года направляются в государства - участники Договора не позднее 1 мая текущего финансового года.

5.5. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании имущества Фонда в официальном печатном органе государства его местопребывания, что предусмотрено статьей 3 Договора, а также размещает указанную информацию на сайте Фонда.

VI. Финансовый контроль и аудит

6.1. Получатели средств на реализацию мероприятий после их завершения отчитываются перед Исполнительной дирекцией Фонда об их выполнении и достигнутых результатах.

6.2. Любое государство - участник Договора, уплачивающее добровольный взнос в Фонд, вправе провести анализ или оценку расходования средств на мероприятия, проводимые Фондом на его территории и/или на территориях других государств - участников Договора. Исполнительная дирекция Фонда предоставляет всю необходимую для проведения указанного анализа информацию.

6.3. Финансовый контроль за расходованием Исполнительной дирекцией Фонда средств Фонда осуществляется уполномоченными органами государств - участников Договора в установленном порядке в целях соблюдения законности и эффективности использования, а также проверки сохранности денежных средств, достоверности учета и отчетности.

6.4. Предварительный финансовый контроль осуществляется Правлением Фонда и уполномоченными органами на этапах формирования проекта Плана-сметы в целях определения эффективности расходов и их оптимизации.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляется Исполнительным директором и главным бухгалтером Фонда в ходе реализации мероприятий Плана-сметы при выделении денежных средств, а также при поступлении доходов в целях предупреждения неэффективного и нецелевого их расходования.

6.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Фонда проводится представителями государств - участников Договора не реже одного раза в два года в соответствии с Положением о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительной дирекции Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств.

6.7. Результаты ревизии представляются на рассмотрение Правления Фонда, Попечительского совета Фонда и Совета глав правительств СНГ.

6.8. В случае выявления фактов нецелевого использования Исполнительной дирекцией Фонда средств Фонда указанные средства подлежат возврату и использованию их на уставную деятельность Фонда.

6.9. Порядок устранения выявленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности нарушений, в том числе нецелевого использования средств Фонда, определяется решениями Правления Фонда и вносится на рассмотрение Совета глав правительств СНГ.

6.10. Фондом проводится аудиторская проверка расходования средств Фонда не более одного раза в год, которая осуществляется за счет средств на уставную деятельность Фонда.

Отбор аудиторской компании осуществляется на конкурсной основе Исполнительной дирекцией Фонда. Результаты отбора согласовываются с государствами - участниками Договора.

6.11. Результаты аудиторской проверки направляются в государства - участники Договора, а также размещаются на сайте Фонда.

VII. Заключительное положение

В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение указанные изменения согласовываются с государствами - участниками Договора и Правлением Фонда для их рассмотрения на Совете глав правительств СНГ в установленном порядке и принятия соответствующего решения.