МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
ГУМАНИТАРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ

119049, Москва,
1-й Спасоналивковский
переулок, д.4

тел. +7 495 739-2071
факс +7 499 238-0676
www.mfgs-sng.org

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор

_____Т.Г. Иксанов
«16» июня 2026 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на приобретение книжной продукции (основной комплект) для реализации проекта «Книги в подарок» для нужд МФГС

Извещение № 0278
«16» 06 2026 года
Направлена 3 юридическим лица для участия в закупочной процедуре запроса цен

Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств

Москва – 2026

Извещение о проведении закупочной процедуры запроса цен

1. **Форма и способ процедуры закупки:** Запрос цен.

2. **Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.
Фактический адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.
Контактный тел.: (495) 739-20-71, доб. 135
Факс: (499) 238-06-76
Официальный сайт: www.mfgs-sng.org,
e-mail: romanov@mfgs-sng.org

3. **Организатор процедуры Запроса цен:** МФГС.
Контактное лицо: Романов Виктор Григорьевич
Адрес электронной почты: romanov@mfgs-sng.org
Номер контактного телефона – (495) 739-20-71, доб. 135

4. **Предмет договора:** поставка книжной продукции для реализации проекта «Книги в подарок» в соответствии с Техническим заданием.

5. **Максимальные сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:** Поставщик обязан обеспечить поставку товара (книг) до 20.07.2026.

6. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Российская Федерация, г. Москва, 1-й Спасоналивковский пер., 4.

7. **Определение лица, выигравшего Запрос цен:**
Победителем процедуры Запроса цен признается по решению комиссии по закупкам допущенный участник, предложивший наилучшую цену.

8. **Начальная (максимальная) цена договора**: 894 930, 40 (восемьсот девяноста четыре тысячи девятисот тридцать рублей 40 копеек) в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455.
Цена договора включает в себя стоимость товара с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением договора.
Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.

9. **Обеспечение заявки на участие в Запросе цен:** не предусмотрено.

10. **Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе цен:** без проведения переторжки.

11. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе цен, место и порядок их подачи участниками:**
Заявки на участие в Запросе цен предоставляются на бумажном носителе по адресу Заказчика, либо на электронную почту romanov@mfgs-sng.org, начиная с даты подписания настоящего извещения и конкурсной документации до 17.00 московского времени 16 июня 2026 года.

12. **Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов Запроса цен:** 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д. 4, не позднее «17» июля 2026 года.

13. Победа в процедуре Запроса цен не является акцептом со стороны Заказчика/организатора. Обязанность заключить Договор возникнет у него только после получения согласия со стороны Министерства финансов Российской Федерации. В случае отсутствия такого согласия, результаты процедуры аннулируются, и он проводится повторно.

14. Срок заключения договора после определения победителя Запроса цен: в течение 5 (пяти) дней.

15. Организатор Запроса цен вправе отказаться от проведения данной процедуры в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед его участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

16. Остальные и более подробные условия Запроса цен содержатся в закупочной документации.

Процедура проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МФГС.

Техническое задание

на приобретение книжной продукции (основной комплект) для реализации проекта «Книги в подарок» для Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание составлено на поставку книжной продукции, с целью пополнения библиотечных фондов учреждений культуры и образования стран СНГ художественной и научной литературой, изданной на русском языке, в рамках проекта «Книги в подарок» (п. 49 новой редакции №1 Плана-сметы мероприятий (проектов), реализуемых при поддержке МФГС в 2026 году, утвержденного Правлением МФГС 10 июня 2026 года, протокол № 52

1.2. Особенности: в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Межгосударственным фондом гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств об условиях его пребывания на территории Российской Федерации" (Заключено в г. Москве 22.04.2009 года) Фонд освобождается от всех видов налогов, включая налог на добавленную стоимость (также налог на имущество, налог на прибыль), сборов, пошлин и других платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, за исключением тех, которые представляют собой плату за конкретные виды обслуживания. Исчисление и удержание налога с заработной платы технического и обслуживающего персонала Исполнительной дирекции Фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН

В Запросе цен могут принять участие организации, осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в процедуре Запроса предложений и отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников Запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен;
- в отношении участника закупки на момент проведения результатов Запроса цен и в период предполагаемого подписания договора на предоставление услуги не должны действовать меры воздействия, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;
- отсутствие в отношении участника Запроса цен фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника Запроса цен банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- отсутствие в отношении участника Запроса цен установленного факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕН

Участник процедуры Запроса цен подает заявку на участие в Запросе цен (по форме Приложения №1) в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации.

Заявка на участие в Запросе цен должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в закупочной документации согласно описи документов (по форме Приложения №3)

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей закупочной документации.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, об услугах, на оказание которых размещается заказ, несоответствие заявки требованиям закупочной документации является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием к недопущению участника размещения заказа к участию в процедуре Запроса цен.

Цена договора, предлагаемая участником Запроса цен, не может превышать максимальную цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации. В том случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в Запросе предложений и предлагаемая участником Запроса цен, превышает начальную цену договора, указанную в закупочной документации, соответствующий участник Запроса предложений отстраняется от участия в процедуре Запроса цен на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕН

Для участия в процедуре Запроса цен участник размещения заказа подает заявку на участие в Запросе цен в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

Срок подачи заявок на участие в процедуре Запроса цен начинается с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте МФГС.

Прием заявок на участие в процедуре Запроса цен прекращается 30.06.2026 в 17.00 по московскому времени.

Заявки на участие в Запросе цен, поступившие по истечении срока подачи заявки не рассматриваются.

Участник Запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в процедуре Запроса цен.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе цен подана только одна заявка на участие в процедуре Запроса цен, либо отклонены заявки других претендентов, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном закупочной документацией.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в Запросе цен на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе цен не может превышать более двух рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе цен комиссией по закупкам принимается решение:

- о допуске к участию в процедуре Запроса цен;
- об отказе в допуске к участию в процедуре Запроса цен.

В допуске к участию в процедуре Запроса цен отказывается в случае:

- непредставления документов или сведений в составе заявки на участие в процедуре Запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия участника требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствия заявки на участие в Запросе цен требованиям, установленным закупочной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре Запроса цен комиссией по закупкам ведется:

– протокол вскрытия заявок на участие в процедуре Запроса цен;

– протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре Запроса цен;

– протокол оценки и сравнения заявок на участие в процедуре Запроса цен.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре Запроса цен, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

С участником конкурса, чья заявка отвечает требованиям и условиям закупочной документации, будет заключен договор при условии получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. После получения согласия, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней передает победителю Запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации.

В случае неполучения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС на заключение договора с победителем Запроса цен, такая процедура считается несостоявшейся и проводится повторный Запрос цен.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕН

Победитель Запроса цен не вправе отказаться от заключения договора (по образцу Приложения №4).

После определения победителя Запроса цен в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем Запроса цен в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией;
- неполучения согласия государств – участников Договора о создании МФГС.

Приложение № 1

На бланке
Организации

Наименование организации:_____
Фактический адрес:_____
Юридический адрес:_____
Тел./факс:_____
Банковские реквизиты:_____

Дата

Кому: МФГС

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕН

Изучив закупочную документацию на оказание услуг по поставки книжной продукции для нужд МФГС в соответствии с Техническим заданием.

_____
(наименование организации – Участника открытого конкурса)

в лице

_____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре Запроса цен и направляет настоящую Заявку с приложением Анкеты (по форме Приложения №2).

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

Таблица №1

Наименование	Стоимость
Итого:	

Условия оплаты: _____
указать

Срок действия представленного предложения:_____
указать

Контактное лицо, тел., электронный адрес:_____
указать

Представленная нами Заявка является офертой.

Участник Запроса предложений
(уполномоченный представитель):_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 2

Форма анкеты участника Запроса цен

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕН

1. Полное и сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) и ее организационно правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) 2.2. Дата, место и орган регистрации в СРО	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Место фактического нахождения	*Город*
	Почтовый адрес
5. Почтовый адрес участника запроса предложений	*Город*
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)*	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник Запроса предложений (уполномоченный представитель):_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 3

Форма описи документов участника Запроса цен

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в процедуре Запроса цен на оказание услуг по организации выставки для нужд МФГС

Настоящим _____
(наименование участника открытого конкурса)

Подтверждает, что для участия в процедуре Запроса цен на оказание услуг по организации выставки для нужд МФГС, направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа тома
1	Заявка на участие в Запросе цен Приложение №1		
2	Анкета участника Запроса цен Приложение №2		
3	Копии учредительных документов (Устав, Свидетельство ИНН и ОГРН, адрес, …..)		
4	Справка об отсутствии налоговой задолженности		
5	Полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
6	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника процедуры (копия решения о назначении на должность руководителя или доверенность)		
7	Расчет стоимости услуг по договору		
8	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса).		
Количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов			

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель)_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.