МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
ГУМАНИТАРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ

119049, Москва,
1-й Спасоналивковский
переулок, д.4

тел. +7 495 739-2071
факс +7 499 238-0676
www.mfgs-sng.org

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор

_____Т.Г. Иксанов
«13» ноября 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора на оказание услуг по управлению и эксплуатации автомобиля МФГС на 2027 год

Извещение № 0547
размещено на официальном сайте www.mfgs-sng.org,
«13» ноября 2026 года

Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств

Москва – 2026

Извещение о проведении открытого конкурса

1. **Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный конкурс.

2. **Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.
   Фактический адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.
   Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.
   Контактный тел.: (495) 739-20-71, доб. 107
   Факс: (499) 238-06-76
   Официальный сайт: www.mfgs-sng.org,

Основная информация об организации по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Международная организация
Срок функционирования МФГС	20 лет
Штатная численность сотрудников	35 человек
Виды деятельности организации	ОКВЭД 99.00 «Деятельность экстерриториальных организаций» – Обеспечение финансирования мероприятий (проектов) в области гуманитарного сотрудничества

3. Организатор открытого конкурса: МФГС.
Контактное лицо: Романов Виктор Григорьевич
Адрес электронной почты -romanov@mfgs-sng.org
Номер контактного телефона – (495) 739-20-71, доб. 135

4. Предмет договора: оказание услуг по управлению и эксплуатации автомобиля МФГС в соответствии с Техническим заданием.

5. Максимальные сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:
– с 01 января 2027 г. по 31 декабря 2027 г.;
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

7. Определение лица, выигравшего открытый конкурс:
Победителем открытого конкурса признается по решению конкурсной комиссии допущенный участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

8. Начальная (максимальная) цена договора: **3 078 010,00 (Три миллиона семьдесят восемь тысяч десять) рублей 00 копеек**, в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455.
Цена договора включает в себя стоимость работ с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением договора. Цена Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену в течение всего срока действия Договора.

9. Срок, место и порядок предоставления документации по открытому конкурсу:
Документация о проведении открытого конкурса находится в открытом доступе на официальном сайте МФГС www.mfgs-sng.org

10. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе: не предусмотрено.

11. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены: без проведения переторжки.

12. Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место и порядок их подачи участниками:
Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются на бумажном носителе по адресу Заказчика, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации на официальном сайте МФГС 13 ноября 2026 г. и до 17.00 московского времени 14 декабря 2026 года.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов открытого конкурса: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д. 4, не позднее 13-00 ч. «15» декабря 2026 года.

14. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками открытого конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

15. Остальные и более подробные условия открытого конкурса содержатся в конкурсной документации.

Процедура проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МФГС, утвержденных Приказом Исполнительного директора МФГС №6 от 16 февраля 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на транспортное обслуживание автомобиля МФГС марки BMW 520i (автомат), 2015 г.в. гос. регистрационный знак 535CD1 77

1. Объект закупки:
Комплексное обслуживание автомобиля включает в себя: предоставление услуг водителя, ведение путевой документации, стоянку и хранение автомобиля, мойку автомобиля, обеспечение топливом, медицинское освидетельствование водителя, услуга - подменный автомобиль или водитель.

2. Сроки оказания услуг: 12 месяцев с даты заключения договора с правом пролонгации.

3. Условия оказания услуг:

Основные требования к Исполнителю:

- Опыт работы в сфере транспортного обслуживания не менее 5-и лет (включая обслуживание международных организаций и представительств);
- Наличие собственного или арендуемого гаражного хозяйства (помещений для проведения технического осмотра, стояночных мест, автомоек и др.) со всей инфраструктурой на правах собственности или иного документа, подтверждающего право долгосрочного пользования;
- Наличие в штатном расписании водительского персонала.

Услуги водителя:

Водительский состав согласовывается в письменном виде с Заказчиком. Классификация водительского состава, формируемого из работников Исполнителя, должна отвечать требованиям эксплуатации транспортных средств данной категории. Общий водительский стаж и стаж работы персональным водителем должен быть не менее трех лет. Водители, предоставляемые для обслуживания Заказчика, не должны привлекаться к административной ответственность в течении последних двух лет за грубое нарушение правил дорожного движения и не быть виновником крупного ДТП в соответствии с Правилами дорожного движения, следствием которых являлось лишение прав.

Водитель при оказании услуг обязан:

- соблюдать Правила дорожного движения Российской Федерации, обеспечивая профессиональное управление автотранспортным средством Заказчика (далее - автомобиль), максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров;
- следить за тем, чтобы во время движения автомобиля все пассажиры были пристегнуты ремнями безопасности;
- не применять без крайней необходимости резкое ускорение и торможение автомобиля, а также использование звуковых сигналов;
- не оставлять автомобиль без присмотра за пределами своей видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона;
- в обязательном порядке закрывать автомобиль при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть блокированы. При выходе из автомобиля (посадке) водитель обязан убедиться в отсутствии потенциальной опасности;
- следить за техническим состоянием автомобиля, незамедлительно уведомлять представителей Заказчика об обнаруженных неисправностях автомобиля;
- осуществлять служебные поездки в пределах г. Москвы и Московской области;

- выполнять поручения руководителя (уполномоченного представителя) Заказчика;

- обеспечивать своевременную подачу автомобиля;

- парковать автомобиль строго в установленных местах;

- не употреблять до или во время выполнения своих обязанностей алкоголь, психотропные вещества, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность человека;

- не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых иных способов использования автомобиля в личных целях. В рабочее время всегда находится на рабочем месте – в автомобиле или в непосредственной близости от него;

- не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время;

- не разглашать сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю в связи с оказанием услуг;

- Исполнитель обязан сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему автомобиля, а также о ДТП и иных страховых случаях, произошедших с автомобилем, принимать меры для сбора в связи с этим документов для подачи в страховую организацию;

- Водитель обязан в рабочее время всегда иметь при себе документы: водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис, доверенность на право управления транспортным средством, путевой лист. Хранение данных документов в салоне автомобиля категорически запрещается;

- Водитель должен соблюдать субординацию и деловую культуру общения.

- Водитель обязан хорошо знать город и схемы движения;

- Водитель должен выбирать оптимальный маршрут движения до пункта назначения с учетом особенностей организации дорожного движения, наличия «заторов» и ремонта дорог в городе Москве и Московской области;

- Заказчик сообщает Исполнителю обо всех известных ему нарушениях, допущенных водителем. В случае временной нетрудоспособности или увольнения водителя, Исполнитель заменяет его резервным водителем, предварительно согласованным с Заказчиком;

- Исполнитель обязан предоставлять Заказчику заранее согласованного с Заказчиком подменного водителя на время отпуска закрепленного за автомобилем водителя;

- Выезд с территории гаража-стоянки в выходные дни по производственной необходимости осуществляется только по письменному согласованию с Заказчиком;

- Ответственность за нарушение ПДД несет Исполнитель. Заказчик в свою очередь обязуется извещать Исполнителя о штрафах за нарушение ПДД в срок, позволяющий оплачивать эти штрафы без нарушения Законодательства;

- Исполнитель несет материальную ответственность за состояние и комплектность автомобиля Заказчика;

- Исполнитель обязан обеспечить возможность обслуживания автомобилем в рабочее время с понедельника по пятницу с 8-30 ч. до 18-30 ч.(с 2-х часовым перерывом на обед и отдых), а в остальных случаях (праздничные и выходные дни) по письменной заявке Заказчика.

Расчетное время оказания услуг по управлению автотранспортным средством, принадлежащим Заказчику, должно включать в себя:

а) подготовительно-заключительное время (время проведения медицинского осмотра водителя и пред рейсовый контроль технического состояния автотранспортного средства);

б) время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автомобилем;

в) время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (с учетом времени подачи автомобиля от места постановки на территории Исполнителя до местонахождения Заказчика и обратно;

- Обязанность по обеспечению и соблюдению режима труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства возлагается на Исполнителя.

Ведение путевой документации

- Исполнитель обязуется выдавать на автомобиль Заказчика путевые листы соответствующей законодательству формы;
- Путевые листы должны выдаваться только водителям, закрепленным за данным автомобилем на основании письменного уведомления Заказчика;
- Исполнитель обязуется своевременно отслеживать на основании подписанных Заказчиком путевых листов пройденный километраж и расход топлива в соответствии с заключенным договором;
- В связи с действующим у Заказчика ежемесячным лимитом пробега в 3000 км. Исполнитель обязуется в случае приближения пробега к лимиту своевременно оповещать об этом;
- Исполнитель обязуется ежедневно контролировать время выезда и время прибытия автомобиля Заказчика с водителем Исполнителя с соответствующими записями в путевых листах;
- В путевых листах при выезде автомобиля Заказчика в обслуживаемую организацию должны стоять соответствующие отметки о прохождении медицинского освидетельствования водителя, а также о прохождении пред рейсового контроля технического состояния автомобиля;
- Использование в путевом листе клише-печати, воспроизводящей подпись лица, ответственного за медицинский осмотр водителей, технический осмотр автомобилей, а также руководителей организации не допускается;
- Исполнитель обязан своевременно предупреждать Заказчика о приближающихся сроках, в соответствии с пройденным километражем, технического обслуживания автомобиля Заказчика;
- Исполнитель обязан своевременно на основании подписанной Заказчиком путевой документации автомобиля выставлять счета по обслуживанию (в связи с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2006 № 455 и приказом МИД РФ № 3713 и Минфина РФ №19н от 24.03.2014 со ставкой НДС- 0%) и передавать их Заказчику через водителей или высылать заказным письмом;

Обеспечение бензином

- На основании заключенного договора Исполнитель обязуется обеспечивать автомобиль Заказчика топливом, исходя из норм расхода, установленных Заказчиком;
- Для контроля расхода топлива на автомобиле Заказчика Исполнитель должен обеспечить ведение электронной документации по выдаче топлива;
- Топливо для автомобиля Заказчика должно соответствовать стандарту не ниже «Евро-4»;
- Необходимо использование топливных карт, оснащенных чипом с защитой ПИН-кодом.

Гаражная охраняемая стоянка (хранение автомобиля).

- Круглосуточное ежедневное хранение автомобиля: в гараже на отдельной стоянке (обособленной площадке гаража), согласованной с Заказчиком;
- Обеспечение круглосуточной охраны автотранспорта;
- Помещение гаража, где хранится автомобиль Заказчика, должно быть чистым в любое время года и отапливаемым;
- Электрооборудование, вентиляция, освещение гаража-стоянки должны соответствовать «Правилам технической эксплуатации зданий»;

- Помещение гаража, площадка автостоянки, интервалы между запаркованными автомашинами и запасной выезд должны соответствовать «Правилам пожарной безопасности». Помещение гаража должно быть оснащено противопожарной сигнализацией и средствами пожаротушения;

- Ежедневно и круглосуточно должен быть обеспечен беспрепятственный въезд и выезд автомобиля на линию;

- Ежедневный пред рейсовый и после рейсовый контроль за техническим состоянием автомобиля Заказчика;

- Ежедневный контроль времени выезда и времени прибытия в гараж с соответствующими записями в журнал (гаражно-стояночную документацию);

- Ежедневный контроль перед выездом наличия документов, подтверждающих право управления данным транспортным средством и сроки их действия (водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис, доверенность на право управления транспортным средством, путевой лист.);

- В случае обнаружения документов, у которых заканчивается срок действия (водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис, доверенность на право управления транспортным средством, путевой лист.), Исполнитель обязан своевременно проинформировать Заказчика об этом и принять соответствующие меры.

Мойка автомашины.

- Мойка автомашины с использованием шампуней и моющих средств: мойка кузова автомашины, мойка дверных арок, мойка ковриков салона, мойка колесных дисков, без повреждения кузова;

- Комплекс моек должен быть оснащен минимум семью постами;

- Время ожидания автомобиля перед мойкой не должно превышать 15 минут;

- Бесконтактная мойка автомобиля должна быть оборудована системой очистки сточных вод и другими очистными сооружениями, соответствующими требованиям санитарных и экологических служб;

- Электрооборудование, вентиляция, электроосвещение мойки должно соответствовать «Правилам технической эксплуатации электроустановок (потребителей)»;

- Помещение мойки, интервалы между автомашинами, находящимися на мойке, и запасной выезд должны соответствовать «Правилам пожарной безопасности». Помещение мойки должно быть оснащено противопожарной сигнализацией и средствами пожаротушения;

- Режим работы мойки - круглосуточный;

- Исполнитель должен обеспечить возможность для Заказчика контролировать время въезда/выезда автомобиля на мойку с помощью системы электронного доступа;

- Количество моек определяется Заказчиком.

Медицинское освидетельствование водителей осуществляется на следующих условиях:

–ежедневное (среднесуточное) проведение 2 медицинских освидетельствований (Федеральный закон российской федерации от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

–круглосуточное проведение пред рейсового и после рейсового медицинского освидетельствования водителей Исполнителя, закрепленных за автомобилем Заказчика;

Подменный автомобиль или водитель

- В случае внезапного выхода из строя автомобиля Заказчика, произошедшего по вине Исполнителя (во время оказания услуг ДТП, угон, повреждение во время хранения), Исполнитель обязан предоставить подменный автомобиль за свой счет. Предоставляемый

подменный автомобиль должен быть того же класса (или выше), с водителем, согласованным с Заказчиком, в срок не позднее 1(одного) часа с момента обращения Заказчика;

- Заменять водителя по письменному обращению Заказчика в срок, оговоренный Заказчиком, но не позднее 1 (одних) суток с момента получения требования Заказчика;
- При необходимости организовывать доставку водителя для выполнения условий договора.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка производится при выполнении следующих условий:
- заработная плата водителя на руки составляет 108 000 руб. в месяц;
- пробег автомобиля составляет до 18 000 км. в месяц.

№№ п/п	Показатель	Значение
1	Стоимость 1 км. пробега автомобиля (лето)	_____руб.
2	Стоимость 1 км. пробега автомобиля (зима)	_____руб.
3	Стоимость аренды гаража в месяц	_____руб.
4	Стоимость разовой мойки автомобиля	_____руб.
5	Стоимость предрейсового медосмотра	_____руб.
6	Стоимость незамерзающей жидкости в зимний период	_____руб.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе (по форме Приложения №1) в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации.
Заявка на участие в открытом Конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в Конкурсной документации согласно описи документов (по форме Приложения №3)
Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.
Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, об услугах, на оказание которых размещается заказ, несоответствие заявки требованиям Конкурсной документации является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием к недопущению участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.
Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать максимальную цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации. В том случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в открытом конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную цену договора, указанную в Конкурсной документации, соответствующий участник открытого конкурса отстраняется от участия в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе начинается с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте МФГС с 10.00 по московскому времени.
Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается 24.12.2026г. в 17.00 по московскому времени.
Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие по истечении срока подачи заявки не рассматриваются.
Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, либо отклонены заявки других претендентов, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.
Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать более двух рабочих дней со дня окончания приема заявок.
На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

В допуске к участию в открытом конкурсе отказывается в случае:

- непредставления документов или сведений в составе заявки на участие в открытом конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия участника требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который размещается на официальном сайте МФГС.
Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией.
С участником конкурса, чья заявка отвечает требованиям и условиям Конкурсной документации, набрала наибольшее количество баллов будет заключен договор. После получения согласия, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора (по образцу Приложения №4).

После определения победителя открытого конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;

Приложение № 1

На бланке
Организации

Наименование организации:_____
Фактический адрес:_____
Юридический адрес:_____
Тел./факс:_____
Банковские реквизиты:_____

Дата
Кому: МФГС

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг по управлению и эксплуатации автомобиля МФГС в соответствии с Техническим заданием в 2027 году.

1. _____
(наименование организации – Участника открытого конкурса)

в лице_____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе и направляет настоящую Заявку с приложением Анкеты (по форме Приложения №2).

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

Таблица №1

Наименование	Стоимость	Срок
Стоимость 1 км. пробега автомобиля (лето)		
Стоимость 1 км. пробега автомобиля (зима)		
Стоимость аренды гаража в месяц		
Стоимость разовой мойки автомобиля		
Стоимость предрейсового медосмотра		
Стоимость незамерзающей жидкости в зимний период		

Условия оплаты: _____
указать

Срок действия представленного предложения: _____
указать

Контактное лицо, тел., электронный адрес: _____
указать

Представленная нами Заявка является офертой.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель):_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 2

Форма анкеты участника открытого конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) и ее организационно правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) 2.2. Дата, место и орган регистрации в СРО	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Место фактического нахождения	*Город*
	Почтовый адрес
5. Почтовый адрес участника запроса предложений	*Город*
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)*	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель):_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 3

Форма описи документов участника открытого конкурса

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по управлению транспортным средством МФГС и его эксплуатации

Настоящим _____

(наименование участника открытого конкурса)

Подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по выбору организации направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа тома
1	Заявка на участие в открытом конкурсе Приложение №1		
2	Анкета участника открытого конкурса Приложение №2		
3	Копии учредительных документов (Устав, Свидетельство ИНН и ОГРН, адрес, …..)		
4	Справка об отсутствии налоговой задолженности		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурса (копия решения о назначении на должность руководителя или доверенность)		
6	Расчет стоимости услуг по договору		
	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса).		
Количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов			

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель)_____ (_____)

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 4

Образец договора с победителем открытого конкурса

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по управлению транспортным средством и его эксплуатации.

г. Москва "___"декабря 2026 г.

_____ _____, именуемое в
(правовая форма организации или физического лица) (наименование организации)

дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств (МФГС), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Иксанова Тахира Гадельзяновича, действующего на основании Устава и Положения об исполнительной дирекции, утвержденного Решением Правления Фонда от 11 декабря 2023 г. (Протокол № 46), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по управлению и эксплуатации автомобиля Заказчика (BMW 520i, государственный регистрационный знак 535 CD 177) далее - ТС/автомобиль, переданный Заказчиком Исполнителю на основании акта приема-передачи ТС (Приложении №1), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

1.2. ТС Заказчика предается Исполнителю на срок действия настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в строгом соответствии с требованиями ФЗ № 196-ФЗ от 10.12.95 «О безопасности дорожного движения» и другими действующими правилами и нормативными актами РФ, не допуская эксплуатацию транспортных средств при наличии у них технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения

2.1.2. Проводить перед выездом из и по возвращению в гараж, контроль технического состояния ТС. При обнаружении технической неисправности автомобиля Заказчика либо признаков его аварийного состояния немедленно сообщать об этом Заказчику.

2.1.3. Обеспечить оказание услуг по управлению автомобилем ежедневно в рабочие дни с 08.30 до 18.30 (с 2-х часовым перерывом на обед и отдых). Организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения; соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей; создавать условия для повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

2.1.4. Закрепить постоянных водителей за автомобилем Заказчика, указанным в Приложении № 1, не привлекать для оказания услуг сторонние организации. В случае невозможности оказания услуг закрепленным работником уведомить Заказчика и согласовать нового работника, который будет закреплен за автомобилем временно или постоянно.

2.1.5. Обеспечить надлежащую квалификацию своих работников. Квалификация, необходимая для управления транспортным средством и его технической эксплуатации согласно договору, должна подтверждаться удостоверениями установленного образца, выдаваемыми уполномоченными государственными органами в соответствии с нормативно-правовыми актами. В случае приостановки уполномоченными

государственными органами эксплуатации транспортного средства по причине отсутствия таких документов у работника Исполнителя, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) руб. и обязуется в течение одного часа предоставить другого работника, который бы соответствовал требованиям настоящего договора.

2.1.6. Обеспечить соблюдение установленных законодательством требований к управлению транспортным средством и его эксплуатации, в том числе:

- прохождение пред-рейсовых медицинских осмотров водителей транспортного средства, а также пред-рейсового контроля технического состояния ТС;
- прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности управления транспортным средством и его эксплуатации;
- оформления и выдачи путевых листов типовой межотраслевой формы № 3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.97 №78;
- контроля режима труда и отдыха водителей;

2.1.7. Обеспечить постановку автомобиля Заказчика на ночное хранения на открытой стоянке по адресу: г. Москва, ул. Киевская дом 14, терр. «Автокомбинат №1».

2.1.8. Обеспечить Автомобиль Заказчика топливом, в соответствии с требованиями завода изготовителя, в необходимом количестве с учетом, утвержденного Заказчиком, ежемесячного лимитом пробега в 3000 км. Исполнитель обязуется в случае приближения пробега к лимиту своевременно оповещать об этом.

2.1.9. Обеспечить возможность мойки автомобиля на территории Исполнителя – по требованию Заказчика;

2.1.10. Обеспечить комплекс мер, по техническому обслуживанию автомобиля Заказчика в целях его содержания в исправном состоянии в соответствии с нормами, правилами технического обслуживания, установленными заводом-изготовителем, с учетом условий эксплуатации, включающее в себя:

- доставки ТС Заказчика к месту обслуживания (ремонта) и обратно;
- сдачи ТС в ремонт по доверенности с правом подписи (после согласования с ответственным сотрудником Заказчика заказ – наряда);
- приема ТС после технического обслуживания (ремонта);

2.1.11. Бережно относиться к автомобилю Заказчика, следить за его исправным состоянием, принимать меры к предотвращению ущерба. Использовать имущество Заказчика по прямому назначению согласно п.1.1 настоящего договора, осуществляя свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

2.1.12. В случае наступления страхового случая (дорожно-транспортного происшествия) действовать в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Правила), предоставляя Заказчику документы, предназначенные для передачи страховщику в порядке и сроки, предусмотренные вышеуказанными Правилами.

2.1.13. Исполнитель обязуется предоставлять ежемесячно, не позднее 5-и рабочих дней месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- Акт об оказании услуг (Приложение № 3), в котором содержатся сведения об объеме оказанных услуг и их стоимость;
- заверенные копии путевых листов согласно описи/реестру, заверенные исполнителем;
- отчет о пробеге;
- отчеты о произведенных мойках;

2.2. Исполнитель в праве:

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней.

2.3. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передать Исполнителю автомобиль BMW 520i, государственный регистрационный знак 535 CD 177, на основании акта приема-передачи ТС (Приложение № 1).

2.2.2. Оплатить стоимость услуг Исполнителя в размере, порядке и сроки, которые установлены настоящим Договором.

2.2.3. Осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев ТС в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае наступления страхового случая (дорожно-транспортного происшествия) действовать в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Правила).

2.3. Заказчик вправе:

Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена услуг Исполнителя согласована сторонами в Приложении № 2.

3.2. Расчет услуг производится ежемесячно на основании путевых листов исходя из фактического пробега автомобиля, а также фактического количества произведенных автомоек.

3.3. Оплата услуг производится путем перечисления Заказчиком денежных средств, на счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания акта об оказании услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2027 года и действует до 31 декабря 2027 года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия в процессе переговоров - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, совершаются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неоказания услуг или ненадлежащего оказания услуг Заказчик выставляет Исполнителю претензию и имеет право на взыскание с Исполнителя штрафа в размере 5% от стоимости услуг, оплаченных за месяц, предшествующий нарушению по данному конкретному автомобилю.

5.2. Исполнитель в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг имеет право взыскать с Заказчика неустойку в порядке и размерах, предусмотренных ст.395 ГК РФ.

5.5. В случае нанесения работниками Исполнителя при оказании услуг источником повышенной опасности (транспортным средством) вреда Исполнитель обязуется возместить стоимость причинённого вреда имуществу и здоровью третьих лиц.

В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из обязательств по возмещению вреда, Исполнитель обязуется незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

5.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.7. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.8. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложения:

1. Акт приема-передачи автомобиля.
2. Цена услуг Исполнителя.

Подписи, адреса и реквизиты сторон

_____	**Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств (МФГС)**
Адрес и банковские реквизиты	119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский пер., д. 4 ИНН/КПП 9909254961/774763001, ОКПО 94134095 ОКВЭД 99.00, ОКАТО 45286560000 Р/с 40807810700000000077 в Межгосударственный банк, БИК 044525362, К/счет 30101810800000000362 115162, Россия, г. Москва, ул. Шухова, д. 15 Тел.: 8 (495) 514-77-45, 8-909-635-14-85, (факс) 8 (499) 238-06-76 Электронный адрес: (E-mail): mfgs@mfgs-sng.org
Генеральный директор	Исполнительный директор
_____ /_____/	_____Иксанов Т.Г.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «___» января 2027г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. Москва «01» января 2027 г.

Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств – участников СНГ, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Исполнительного директора Иксанова Т.Г., и **Общество с ограниченной ответственностью** «_____», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора_____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял в соответствии с условиями Договора №_____ от «____» декабря 2026г.:

автомобиль марки BMW520i, 2015 года выпуска, идентификационный номер WBA5A31040G300356, двигатель № B8651203, черного цвета, номерной знак 535CD1 77, мощность двигателя 184 л.с., с пробегом на момент передачи 237309 км.

2. Автомобиль передан в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено.

3. Одновременно с передачей автомобиля Заказчик передает Исполнителю следующие документы:

- Свидетельство о регистрации транспортного средства серия 77 33 № 365505, выдан 27.08.2015г. ГИБДД МО ГИБДД ТНРЭР N1 ГУ МВД РФ по г. Москве.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

* В комплектации автомобиля запасное колесо, баллонный ключ и домкрат не предусмотрены.

Подписи, адреса и реквизиты сторон

От Заказчика:

_____/Иксанов Т.Г.
(подпись, ФИО)
м.п.

От Исполнителя:

_____/ _____
(подпись, ФИО)
м.п.